




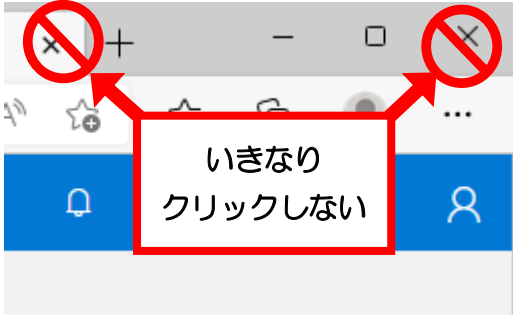
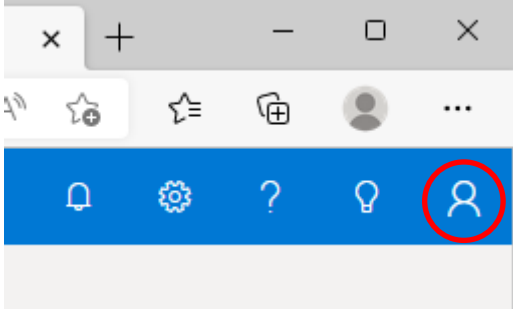
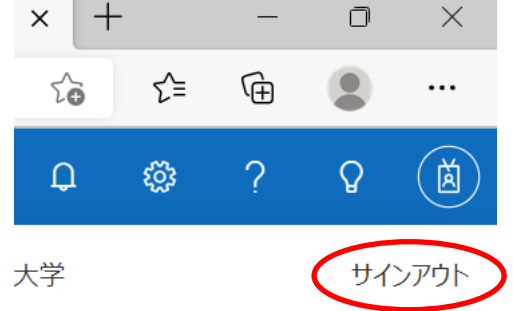
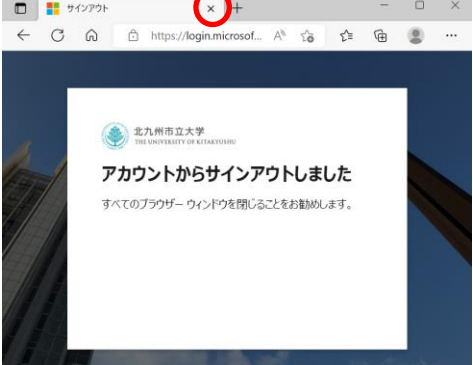
3 Microsoft 365 へのサインイン

- 3.1 学務システム LCU (Live Campus U) からのサインイン 1
- 3.2 ブラウザからの直接サインイン 3
- 3.3 Microsoft 365 からのサインアウト 4

3.1 学務システム LCU (Live Campus U) からのサインイン	
<p>北九大 Web サイトのトップページの下の方にある[北九大ポータル【在学生用】]をクリック。</p> <p>または、Web ブラウザから下記アドレスにアクセスする。</p> <p>https://gakumu-web.kitakyu-u.ac.jp/lcu-web/</p>	
<p>LCU の[ログイン]をクリック。</p>	
<p>[大学のメールアドレス]を入力して、[次へ]をクリック。</p>	

<p>[パスワード]を入力して，[サインイン]をクリック。</p> <p>＊既に統合認証システムにサインインしている場合は，メールアドレス・パスワードの入力は求められません（そのまま LCU へログインされます。）。</p>	 <p>北九州市立大学 THE UNIVERSITY OF KITAKYUSHU</p> <p>← [redacted]@kitakyu-u.ac.jp</p> <p>パスワードの入力</p> <p>.....</p> <p>パスワードを忘れた場合</p> <p>サインイン</p> <p>Internet Explorer 11を利用されている方へ</p> <p>2020年11月30日より、Microsoft Teams への接続ができなくなります。Microsoft Edgeをご利用ください。</p>
<p>画面の右上[リンクマーク]をクリック。 関連リンク内の[Office 365]をクリック。</p>	 <p>Live Campus U</p> <p>タイムアウトまであと [redacted]分 [redacted]秒</p> <p>ログアウト</p> <p>関連リンク</p> <ul style="list-style-type: none"> Office 365 学業支援システム Moodle <p>重要なお知らせ</p> <p>表示するコンテンツはありません</p> <p>スケジュール</p> <p>再検索</p>
<p>Microsoft 365 ポータルの画面が開かれる。 確認のため，[Outlook]をクリック。 [Outlook]が表示されたら，大学メールアドレスが利用可能。</p>	 <p>Office</p> <p>ホーム</p> <p>作成</p> <p>マイコン...</p> <p>Outlook</p> <p>おはようございます</p> <p>クイック アクセス</p> <p>すべて 最近開いた項目 共</p>

<h3>3.2 ブラウザからの直接サインイン</h3>	
<p>ブラウザ上部の[アドレスバー]に以下の URL を入力して, [Enter]キーをクリック。 https://www.office.com/</p>	
<p>[サインイン]をクリック。</p>	
<p>[大学のメールアドレス]を入力して, [次へ]をクリック。</p>	
<p>[パスワード]を入力して, [サインイン]をクリック。</p> <p>*既に統合認証システムにサインインしている場合は, メールアドレス・パスワードの入力は求められません(そのまま Microsoft 365 へサインインされます。)</p>	
<p>Microsoft 365 ポータル画面が開かれる。確認のため, [Outlook]をクリック。 [Outlook]が表示されたら, 大学メールアドレスが利用可能。</p>	

3.3 Microsoft 365 からのサインアウト	
<p>ブラウザの[閉じる]を絶対にクリックしない。 [閉じる]をクリックしたまま終了すると、入力した ID とパスワードが保存されたままになります。</p>	
<p>[***** のアカウント マネージャー]をクリック。</p>	
<p>[サインアウト]をクリック。</p>	
<p>[アカウントからサインアウトしました]と表示されたら、タブの[閉じる]をクリック。</p>	
<p>他のタブをクリックして、すべてサインアウトしているか確認する。 [アカウントからサインアウトしました]と書かれたメッセージが表示されていたら、[更新]をクリック。</p>	