

公立大学法人北九州市立大学職員採用試験案内

2024年6月
公立大学法人北九州市立大学

◇第1次試験日	2024年8月31日(土)
◇受付期間	2024年7月9日(火) ~ 8月5日(月) 必着 (ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

1 募集職種及び採用予定数

事務職員 若干名

2 受験資格

次のいずれかを満たす者

ア 1994年4月2日以降に生まれた人(大学、大学院、短期大学、高等専門学校又は専修学校(専門士又は高度専門士の称号を付与される専門課程に限る)卒業(見込みを含む)以上で、職務経験は不問)

イ 1964年4月2日以降に生まれた人で、かつ2024年4月1日を基準日として、過去5年以内に大学等教育機関(学校教育法第1条に掲げられる大学又は高等専門学校)において、事務職員として6箇月以上の勤務実績がある人

上記の要件を満たし、かつ次のいずれにも該当しない人が受験できます。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、採用日までにその執行が終わらない、又はその執行を受けることがなくなる人
- (2) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない人

※ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

※ 受験資格における年齢制限は、雇用対策法施行規則第1条の3第1項第1号及び第3号のイに基づいたものです。

3 第1次試験

(1) 試験日

2024年8月31日(土) 9時30分集合

(2) 試験場

北九州市立大学北方キャンパス(北九州市小倉南区北方四丁目2番1号)

※ 試験場に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

(3) 試験方法

教養試験

- ※ 一般的知識(社会、人文、自然等の知識)及び一般的知能(文章理解、判断推理、数的処理、資料解釈等の能力)についての択一式による筆記試験を行います。難易度は短期大学等卒業程度です。40問出題し、全問必須解答です。(2時間)
- ※ 筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム)、受験票と時計(計時機能のみのもの)を持参してください。
- ※ 携帯電話等を時計の代用とすることはできません。

(4) 合格発表(予定)

試験の結果は、2024年9月13日(金)10時頃に、本学ホームページ

(<https://www.kitakyu-u.ac.jp>)で発表します。

- ※ 合格者のみ文書で個別に通知します。
- ※ 合格・不合格について、電話での問合せには応じられません。

4 第2次試験

(1) 試験日(予定) 2024年10月上旬

※ 試験日及び集合時間は第1次試験の合格通知でお知らせします。

(2) 試験場 北九州市立大学北方キャンパス

(3) 試験方法 適性検査、小論文及び面接

5 第3次試験

(1) 試験日(予定) 2024年11月中旬

※ 試験日及び集合時間は第2次試験の合格通知でお知らせします。

(2) 試験場 北九州市立大学北方キャンパス

(3) 試験方法 面接

6 最終合格発表

2024年11月下旬(予定)

※ 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)は最終合格者として決定されません(最終合格者決定に当たって、必要な官公庁へ照会を行います。)

7 勤務条件

(1) 業務内容

北九州市立大学における一般事務(企画、広報、庶務、施設管理、人事、経理、学生(厚生・就職)、国際交流、教務、研究支援、入試、情報、学生相談など)

(2) 勤務場所

北九州市立大学北方キャンパス(北九州市小倉南区北方四丁目2番1号)

// ひびきのキャンパス(北九州市若松区ひびきの1番1号)

(3) 勤務日

原則、月曜日から金曜日まで(土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は休日)

(4) 勤務時間

原則、8時30分から17時15分まで(60分の休憩時間を含む)

(5) 休暇

年次有給休暇は、4月採用の場合20日です。その他夏季休暇や忌引、産前産後、ボランティアなどの特別休暇、子育てのために子どもが3歳に達するまで休業できる制度、小学校就学前まで勤務時間が短縮できる制度などがあります。

(6) 初任給

月額 約 20 万円(4年制大学卒業の場合)

※ 給与改定等により変更になる場合があります。

※ 各人の学歴や職歴に応じて一定の基準により加算される場合があります。

(7) 各種手当

前記初任給のほか、それぞれの支給要件に応じ、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

(8) 社会保険

公立学校共済(健康保険及び年金)、雇用保険

8 採用

採用は、原則として、2025年4月以降となります。ただし、既卒者等については、それ以前に採用される場合があります。

9 受験手続

(1) 申込書の受付期間

2024年7月9日(火)から2024年8月5日(月)までに、原則、郵送で申込書類を提出してください(2024年8月5日(月)必着)。持参も可とします(8:30から17:00の間に受け付けます。ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。)

(2) 提出書類(申込書、郵便はがき)

① 申込書の表裏の所定欄に必要事項を記入し、必ず受験者自身の住所、郵便番号及び氏名の宛先を記入(油性のボールペン又は万年筆を使用してください。)した『郵便はがき』(裏面は記入不要)と一緒に提出してください。宛先の氏名の後には必ず「様」と記入してください。

② 申込書は、本学ホームページからダウンロードし、プリントアウトしてください。プリントアウトの際には、必ずA4サイズの普通紙に、両面で印刷してください。なお、他のサイズで作成した場合は、申込みを受け付けません。

③ 申込書(写真票)には、写真(カラー、縦4cm×横3cm程度、無帽及び上半身正面向きで、申込前3ヶ月以内に撮影したもの)を貼付してください。

④ 郵送の場合は、封筒の表に「職員受験申込み」と朱書きし、「簡易書留郵便」で郵送してください。2024年8月5日(月)必着ですので、早めのご提出をお願いします。

※ 『写真の貼付』及び『郵便はがきの同封』を忘れないよう、提出前に確認をお願いします。

⑤ 提出書類は返却できませんので、ご了承ください。なお、取得した申込者の個人情報については、採用試験以外の目的で使用することはありません。

(3) 受験票の交付

申込書を受理後、提出された郵便はがきの裏面に、受験番号を記載し、『受験票』として送付します。送付された受験票の氏名欄に、氏名を記載の上、試験の際に持参してください。

2024年8月26日(月)までに受験票が届かないときは、下記までご連絡ください。

(4) その他

- ① 申込書の記載事項に不備がある場合は、受け付けできません。
- ② 本試験について、何か不明な点があれば、下記にお尋ねください。ただし、試験内容に関することなどについては、お答えできません。

公立大学法人 北九州市立大学
事務局総務課人事係 職員採用試験担当
〒802-8577
北九州市小倉南区北方四丁目2番1号
TEL:093-964-4107 FAX:093-964-4000

試験会場案内図

