

アカウントの作成手順

～Ebook centralのアカウントについて～

- ①大学のメールアドレス (@kitakyu-u.ac.jp) でアカウントを作成いただけます。
- ②Ebook centralでの購入依頼やブックシェルフ機能の使用、学外からの利用にはアカウントの作成が必要です。
- ③アカウントの作成は学内・学外等場所を問わず可能です。
【学内から作成の場合】すぐにアカウントの作成が可能です。
【学外から作成の場合】アカウント作成完了には図書館からの承認が必要です。(タイミングによっては、承認にお時間をいただく場合があります。)

【学内から作成の場合】

- ①Ebook centralのTOP画面から右上『サインイン』をクリック
URL (https://ebookcentral.proquest.com/lib/kitakyushu)
- ②「Ebook centralのアカウントを作成する」をクリック



- ③必要事項を全て入力後、「Ebook centralのアカウントを作成する」をクリック

Bookshelfのアカウントを作成

私はアカウントを持っています。 [サインイン](#)

名 (ファーストネーム)	<input type="text"/>	
姓 (ラストネーム)	<input type="text"/>	
ユーザー名: 大学のメールアドレス	<input type="text" value="大学のメールアドレスを入力してください"/>	お客様の電子メールアドレスがユーザー名になります。
パスワード:	<input type="password"/>	最低8文字。スペースは使用しないでください。
<input type="checkbox"/> Ebook Centralのアカウントを作成することにより、お客様は当社のプライバシーポリシーおよびサービス利用規約に同意されることとなります		
<input type="button" value="Ebook Centralのアカウントを作成する"/>		

- ④アカウント作成完了後、登録完了メールが届く。

【学外から作成の場合】

- ①北九州市立大学のページに接続するとサインインのページに繋がる。
「アカウントのリクエスト」をクリック

- ②必要事項を全て入力後、「アカウントのリクエスト」をクリック

- ③図書館で承認処理が行われた後、メールが届く。
(1週間経っても連絡が来ない場合は、下記の連絡先までお問合せ下さい。)